

E-Newsletter
(Januar 2015)

Hinweis:

Alle bisherigen Newsletter
finden Sie im Info-Portal auf
der Möbelpilot-Homepage

[Info-Portal - Möbelpilot](#)

BEWIDATA Unternehmensberatung
und EDV-Service GmbH
Erthalstraße 1 – 55118 Mainz
Tel: +49 (0) 61 31 – 63 92 0
Fax: +49 (0) 61 31 – 61 16 18
mailto: support@moebelpilot.de
www.moebelpilot.de
Geschäftsführer:
Hans-Jürgen Röhrig
Handelsregister Mainz HRB 4285



Hätten Sie´s gewusst?

Tipps und Tricks zum Möbelpilot® 5.1 und 6.0

Artikel eines Lieferanten einem anderen Lieferanten zuordnen

Sie haben zwei Lieferanten hinterlegt und möchten, aus bestimmten Gründen, bestehende Artikel von einem Lieferanten auf den anderen übertragen.

Voraussetzung

- Beide Lieferanten sind im Möbelpilot® angelegt.

Vorgehen

- Rufen Sie sich den Lieferanten auf, bei welchem die Artikel erfasst wurden.
- Mit einem Klick auf den Button  (Version 5.1) oder  (Version 6.0) „Artikel dieses Lieferanten einem anderen zuordnen“ wird Ihnen eine Liste aller Artikel des Lieferanten angezeigt.
- Im Feld „Neuer Lieferant“ wird die interne Lieferantenummer des neuen Lieferanten hinterlegt. Mit drücken der Enter-Taste wird Ihnen der Name und die ZR-Nummer angezeigt.
- Sie können durch Setzen des Häkchens die Artikel auszuwählen, die übertragen werden sollen. Die Unterartikel werden automatisch berücksichtigt.
- Mit einem Klick auf den OK-Haken werden die Artikel übertragen.

Hinweise

- Die übertragenen Artikel behalten ihre Artikelnummer bei, auch wenn sie nun unter einer anderen Lieferantenummer geführt werden. Bestellungen werden an den „neuen“ Lieferanten gesendet.
- Zukünftige und bereits erfasste Umsätze werden dem neuen Lieferanten zugeordnet.

Wir hoffen, dass Sie der Tipp täglich zeitsparend voranbringt.

Ihr Bewidata-Team