

**E-Newsletter**  
(Dezember 2015)

**Hinweis:**  
Alle bisherigen  
Newsletter finden Sie  
im Info-Portal auf der  
Möbelpilot-Homepage

[Info-Portal - Möbelpilot](#)

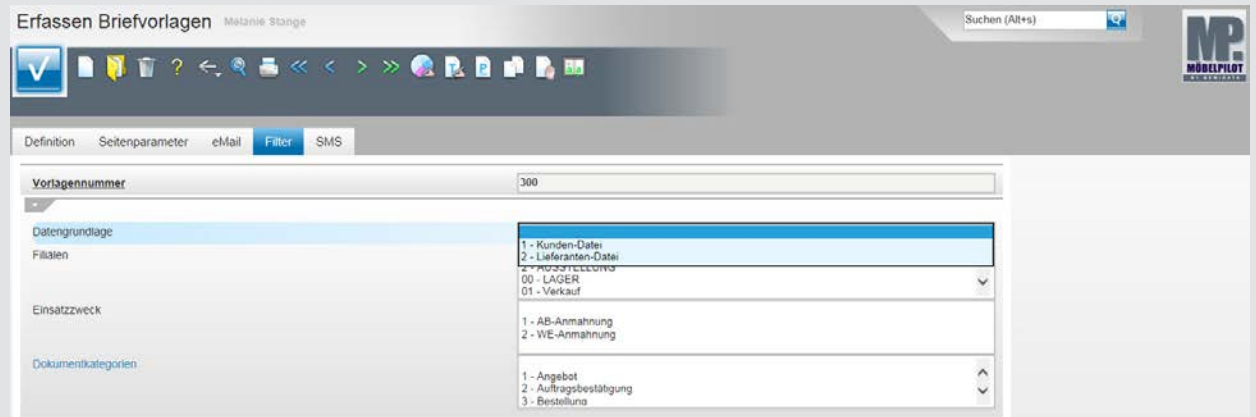
BEWIDATA Unternehmensberatung  
und EDV-Service GmbH  
Erthalstraße 1 – 55118  
Mainz  
Tel: +49 (0) 61 31 – 63  
92 0  
Fax: +49 (0) 61 31 – 61  
16 18  
mailto: support@moebelpilot.de  
www.moebelpilot.de  
Geschäftsführer:  
Hans-Jürgen Röhrig  
Handelsregister Mainz  
HRB 4285



## Hätten Sie´s gewusst? Tipps und Tricks zum Möbelpilot® 5.1 und 6.0

Definieren Briefvorlage für Kunden-Datei und Lieferanten-Datei

In den Briefvorlagen kann man nun festlegen, ob die Vorlage nur für Schreiben an den Kunden oder nur für Schreiben an den Lieferanten genutzt werden soll. Keine Vorgabe bedeutet „es bleibt wie bisher“ d.h., dass man die Vorlage wahlweise für Schreiben an den Kunden und Lieferanten nutzen kann und die jeweilige Empfängerart im Vorgang definieren muss.



Erfassen Sie beispielsweise einen Brief aus einer Auftragsposition heraus, dann wird über die Aktivierung der Funktion „Wählen Sie bitte eine Briefvorlage aus“ automatisch das Empfänger Feld definiert.

Die optionalen Möglichkeiten „Auftrags-Anschriften, Lieferschein“ bzw. „Beliebige Lieferantenanschrift“ muss man weiterhin manuell ansprechen.

Wir hoffen, dass Sie diese Tipps täglich zeitsparend voranbringen.

Ihr Bewidata-Team