



E-Newsletter
(Juli 2016)

Hinweis:
Alle bisherigen Newsletter finden Sie im Info-Portal auf der Möbelpilot-Homepage

[Info-Portal - Möbelpilot](#)



Hätten Sie´s gewusst? Tipps und Tricks zum Möbelpilot® 6.0

Retourepositionen ausbuchen – Bestand dem Lager zuführen

Sie nehmen Ware von Ihrem Kunden zurück und stellen diese wieder ans Lager.

Den Bestand buchen Sie über das Programm „Bestätigung Auslieferung“ dem Möbelpilot zu.

The screenshot shows the 'Bestätigen Auslieferung / Rücknahme' screen for a system administrator. It includes a search bar, a toolbar with icons for confirmation, refresh, back, help, print, and delete, and the Möbelpilot logo. The main form contains the following fields:

- Auslieferungsdatum:** 15.06.2016
- Geplantes Auslieferungsdatum:** (empty)
- Auslieferung via:** (dropdown menu)
- Trackingnummer:** (empty)
- Ausgelieferter Auftrag:** 144928
- Scheifinger:** (dropdown menu)
- ausgelieferte Positionen (rot markierte sind nicht auslieferungsfähig):**
 - 2 - Sofaecke -1 Stueck -2.268,00

Sobald Sie den Vorgang mit einem Klick auf den Button  bestätigen führt Möbelpilot Sie automatisch in das Programm „Retouren bearbeiten“.

BEWIDATA Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Erthalstraße 1 – 55118 Mainz
Tel: +49 (0) 61 31 – 63 92 0
Fax: +49 (0) 61 31 – 61 16 18
mailto: support@moebelpilot.de
www.moebelpilot.de
Geschäftsführer:
Hans-Jürgen Röhrig
Handelsregister Mainz HRB 4285

Retouren bearbeiten Systemadministrator Suchen (Alt+s)

MÖBELPIL
BY PERNER

| | | | |
|---------|--|--|-----|
| Vorgang | | | 225 |
| Lfd.Nr. | | | 1 |

Auftrag: 144928 Scheifinger
 Position: 2 Sofaecke,0590-9999,-1,GLOBAL 6550
→Es gibt Unterschiede zwischen Artikelstammdaten und Positionsdaten

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Retoure-Waren Behandlung | 1 - In Bestand übernehmen | |
| Filiale | 1 - Verkauf | |
| Lagerplatz | Retoure | |
| WE-Datum | 16.05.2016 | |
| Protokoll | <input type="checkbox"/> In Bestand / Lieferanten-Retoure eingebucht | |
| Bestätigungsdatum | 15.06.2016 | |
| Retoure-Notiz | <div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div> | |

In diesem Programm können Sie bestimmen, was mit der Ware passieren soll.

- | |
|----------------------------------|
| 0 - keine Übernahme in Bestand |
| 1 - In Bestand übernehmen |
| 2 - Lieferanten-Retoure |
| 3 - Vernichten |

In diesem Beispiel nehmen wir die Ware zurück in den Bestand.
 Falls gewünscht können Filiale und Lagerplatz noch einmal definiert werden.

WICHTIG: Um den Vorgang abzuschließen und den Bestand ans Lager zu buchen, müssen Sie im ersten Schritt Ihre Angaben speichern. **Danach ist es zwingend erforderlich, einen der folgenden Button zu betätigen:**



„Vorgang buchen“ - Dies bedeutet, dass alle Retourepositionen des Auftrags in den Bestand gebucht werden.



„Einzel buchen“ - Es wird nur die aufgerufene Retoureposition in den Bestand gebucht. Alle weiteren Positionen müssen separat aufgerufen und bearbeitet werden.

Wird der Vorgang nicht gebucht / bestätigt, wird der Bestand nicht zurück ans Lager gestellt!

Wir empfehlen Ihnen sich das Programm „Retoure bearbeiten“ aufzurufen, um zu prüfen, ob alle Retouren bearbeitet und gebucht wurden. Sie gelangen über die „Auftragsverwaltung“, „Bestätigen Auslieferung /

Rücknahme“ in das Programm. Klicken Sie hierfür den Button  „Retouren bearbeiten“ an. Am Ende des Formulars finden Sie eine Tabelle mit allen nicht bearbeiteten Retouren. Ist diese leer, wurden alle Retouren korrekt bearbeitet. Sollten Datensätze vorhanden sein, raten wir Ihnen die Liste zu bearbeiten, um so Differenzen im Bestand zu vermeiden.

Wir hoffen, dass Sie der Tipp täglich zeitsparend voranbringt.

Ihr Bewidata-Team

Hinweis: Sie können der Nutzung der Daten und die Nutzung des Newsletters durch Bewidata jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich schriftlich an uns oder per Mail an newsletter@bewidata.de.