

MP.
MÖBELPILOT

BY BEWIDATA



Tipps & Tricks

(Januar 2022; Version 7.8 ab Build 6884, Version 7.9 ab Build 6885)

Hätten Sie's gewusst?
Tipps und Tricks zum MÖBELPILOT

Guten Tag,

ab der Version 7.8, Build 6884 werden via E-Mail versandte Belege **zusätzlich** als EML-Datei (komplett mit Anhängen) unter den gedruckten Dokumenten und Belegen abgelegt. Dies soll die Dokumentation und Nachvollziehbarkeit des E-Mail-Ausgangs aus **MÖBELPILOT** verbessern.

Dokumente Anwender







 Details klassisch
 


Datei(en) Kategorien
 Datei(en) hinzufügen Keine Datei ausgewählt [und Kategorien zuweisen](#)

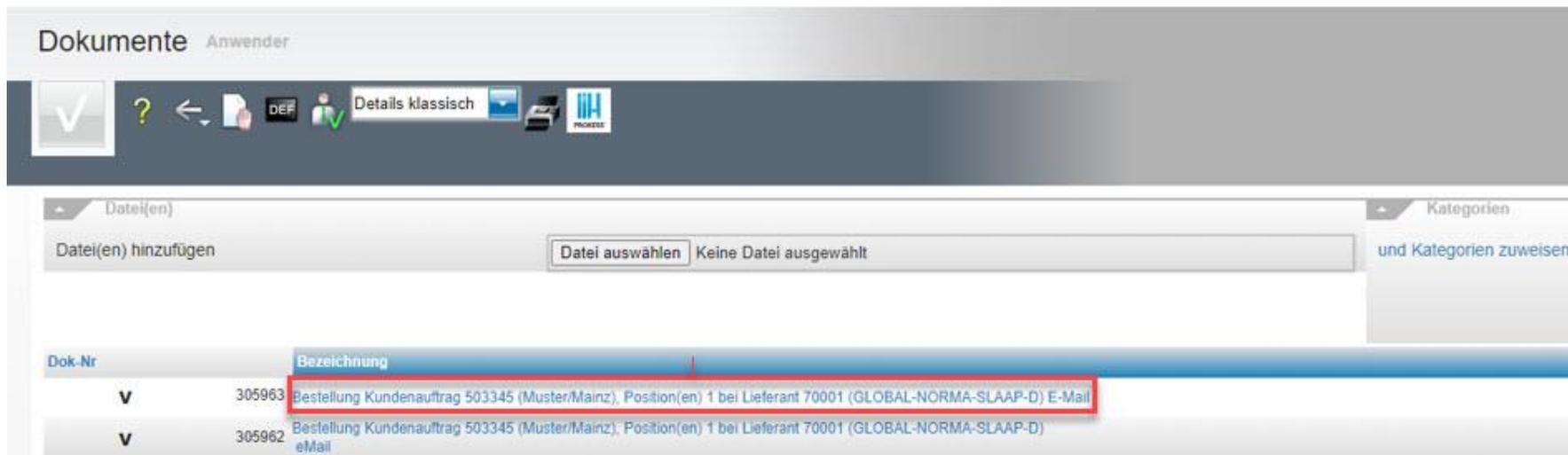
| Dok-Nr | Bezeichnung |
|----------|--|
| v 305963 | Bestellung Kundenauftrag 503345 (Muster/Mainz), Position(en) 1 bei Lieferant 70001 (GLOBAL-NORMA-SLAAP-D) E-Mail |
| v 305962 | Bestellung Kundenauftrag 503345 (Muster/Mainz), Position(en) 1 bei Lieferant 70001 (GLOBAL-NORMA-SLAAP-D) eMail |

Durch Klick auf das Dokument werden, je nach Browser, verschiedene Hinweise angezeigt, um die Datei zu speichern bzw. zu öffnen:

- 1) **Firefox** – Sie werden gefragt, ob die Datei mit Ihrem Standard - E-Mail -Programm (oder mit anderen Programmen) geöffnet werden soll oder ob Sie die Datei speichern möchten. Klicken Sie auf "**Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion durchführen**", merkt sich Firefox diese Aktion.
- 2) **Chrome** – unten links erscheint die Mitteilung, dass die Datei heruntergeladen wurde. Wenn Sie auf den kleinen Pfeil klicken, können Sie wählen, ob Sie diese Datei öffnen oder in einem Ordner anzeigen möchten und können festlegen, dass Dateien dieses Typs immer geöffnet werden sollen (mit Standard-E-Mail-Programm).
- 3) **Edge** – Sie werden gefragt, ob Sie die Datei behalten, löschen oder öffnen möchten. Klicken Sie auf "**Öffnen**" wird die Datei mit Ihrem Standard-E-Mail - Programm geöffnet.

4) **Internet Explorer** – Es öffnet sich ein neuer Tab, in dem der E-Mail-Text angezeigt wird (Umlaute werden vom IE nicht korrekt dargestellt). Die Anhänge sieht man nicht. Um diese ebenfalls sehen zu können, klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden Link. Anschließend können Sie durch "**Ziel speichern unter...**" die Datei auf Ihrer Festplatte speichern und sie anschließend mit einem E-Mail-Programm (z. B. Outlook) öffnen.

Beispiel Link:



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a header with the text "Dokumente" and "Anwender". Below this is a navigation bar with various icons and a "Details klassisch" button. The main area is divided into two sections: "Datei(en)" and "Kategorien". The "Datei(en)" section has a "Datei(en) hinzufügen" button and a "Datei auswählen" button. The "Kategorien" section has a "und Kategorien zuweisen" button. Below these sections is a table with two columns: "Dok-Nr" and "Bezeichnung". The first row of the table is highlighted with a red box.

| Dok-Nr | Bezeichnung |
|--------|--|
| 305963 | Bestellung Kundenauftrag 503345 (Muster/Mainz), Position(en) 1 bei Lieferant 70001 (GLOBAL-NORMA-SLAAP-D) E-Mail |
| 305962 | Bestellung Kundenauftrag 503345 (Muster/Mainz), Position(en) 1 bei Lieferant 70001 (GLOBAL-NORMA-SLAAP-D) eMail |

Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, diese Option zu deaktivieren:

In den **allg. Ablaufparametern** können Sie unter dem Reiter "**Seite 4**" einstellen, ob die EML-Dateien mit Anhängen beim Belegversand zusätzlich abgelegt werden sollen oder nicht.

Wenn Sie dies nicht wünschen, aktivieren Sie hier die Option "**E-Mail mit Belegen nicht abspeichern**":

The screenshot displays the SAP configuration interface for 'Erfassen allg. Ablaufparameter' (Recording general process parameters). The left-hand navigation pane shows a tree structure under 'MOBELPILOT' with several sub-items. The 'Erfassen allg. Ablaufparameter' item is highlighted with a red box. The main content area is divided into four tabs: 'Seite 1', 'Seite 2', 'Seite 3', and 'Seite 4'. The 'Seite 4' tab is active and highlighted with a red box. The main area contains several configuration options, each with a checkbox. The option 'E-Mail mit Belegen nicht abspeichern' is highlighted with a red box and has an unchecked checkbox. Other options include 'Position mit WH=B löst Bestellsperre aus', 'Maximal erlaubte Menge in Positionen', 'Artikelnummervarianten aktivieren', 'Feststehender Provisions-VK', and 'Rechnungen via E-Mail / Fax'. A dropdown menu is visible on the right side of the main area, showing 'Nicht ausgewählt' and two options: '1 - aktiviert für Einzeldruck' and '2 - aktiviert für Druckprogramme'.

Wir hoffen, dass Sie diese Tipps wieder zeitsparend voranbringen.

Ihr **MÖBELPILOT**-Team

bewidata unternehmensberatung und edv-service gmbh
erthalstraße 1 · 55118 mainz · telefon: 0 61 31. 63 92.0 · internet: www.moebelpilot.com · e-mail: support@moebelpilot.de
handelsregister mainz HRB 4285 · geschäftsführer: hans-jürgen röhrig

