



Tipps & Tricks
(November 2020)

Hätten Sie's gewusst? ***Tipps und Tricks zum MÖBELPILOT***

Guten Tag,

mit dem Programm „**Überfällige AB/Wareneingang/Auslieferungen**“ stellt **MÖBELPILOT** Ihnen ein entsprechendes Instrument zur Verfügung, um Ihre Aufträge auf Termintreue zu überprüfen und rechtzeitig reagieren zu können.

Bei Auswahl einer Briefvorlage können **alle in dieser Liste angezeigten Aufträge** auf einmal per Mail angemahnt werden.

Bei einer regelmäßigen Nutzung dieser Liste wurden alle gedruckten Dokumente untereinander angezeigt, wodurch die Aufstellung immer länger wurde.

Um dies zu unterbinden, haben wir hier das Feld „**Dokumenten-kategorie anzeigen**“ aufgenommen.

Wie geht man vor?

1. Briefvorlage zur AB-Anmahnung mit einer Dokumentenkategorie versehen

Wählen Sie zunächst den Brief für die AB-Anmahnung aus (über **Systemvorgaben/Sonstige Stammdaten/Erfassen Briefvorlagen**).

Erfassen Briefvorlagen admin

Definition Seitenparameter eMail **Filter** SMS

Vorlagennummer 300

Datengrundlage 2 - Lieferanten-Datei

Filialen
0 - Lager
1 - Küchen
2 - Möbel

Einsatzzweck
1 - AB-Anmahnung
2 - WE-Anmahnung
1 - Angebot
2 - Auftragsbestätigung
3 - Bestellung

[Dokumentkategorien](#)

Mit der entsprechenden Berechtigung lässt sich der Link „**Dokumentkategorien**“ anklicken.

Erfassen Anwendungsparameter admin

Parameterbezeichnung

Sprache

DOKUMENTKATEGORIE
DE - deutsch

Suchbegriff	Text	Farbcode
1002	AB Anmahnung	
1	Angebot	
2	Auftragsbestätigung	

Unter der nächstmöglichen Suchbegriffnummer können Sie hier eine neue Dokumentenkategorie erfassen: Beispielsweise „**AB-Anmahnung**“.
Ordnen Sie diese anschließend dem Brief zu.

2. Liste der überfälligen ABs aufrufen

The screenshot shows a software interface for managing overdue orders. At the top, there is a header bar with the title 'Überfällige AB/Wareneingang/Auslieferung' and a search box containing 'Suchen (Alt+s)'. Below the header is a navigation bar with a checkmark icon and several other icons. The main content area is titled 'Überfällige AB' and contains a list of filters and options. A red box highlights the 'Dokumentenkat...' button. Another red box highlights the '1002 - AB Anmahnung' entry in the document category list. A third red box highlights the '300 - AB-Anmahnung' entry in the template list. The interface also includes a list of document categories on the right side, such as '603 - Planungsdatei', '604 - EDI-Graph', and '1001 - Wiegeschein Ausg'.

Überfällige AB/Wareneingang/Auslieferung admin Suchen (Alt+s)

Überfällige AB

AB in Ordnung, falls AB-Merker

Alle überfälligen Auftragsbestätigungen

0 - AB ist in Ordnung
6 - AB zur Prüfung an den Verkäufer

Nur letzte AB wird geprüft

keine Anzeige, wenn WE bereits erfasst

Auslieferfähige Positionen anzeigen

Position mit Lieferavis ausschließen, falls keine AB erfasst sind

Dokumentenkat... 1002 - AB Anmahnung

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
'runter

603 - Planungsdatei
604 - EDI-Graph
605 - Planungsübergabe
700 - Alte Version
750 - Rekl-Unterschrift
800 - Provisionsabrechn
1000 - Wiegeschein Eing
1001 - Wiegeschein Ausg

Vorlage für AB-Mahnbriefe 300 - AB-Anmahnung

Neu hinzugekommen ist das Feld „**Dokumentenkatogorien anzeigen**“.

Wählen Sie hier die Dokumentenkategorie aus, die Sie im ersten Schritt Ihrer Briefvorlage zugeordnet haben. Vergessen Sie nicht, die Briefvorlage für die AB-Mahnbriefe zu hinterlegen.

Ergebnis: Die Liste ist kürzer, aufgrund der reduzierten Dokumentenanzeige.

Die Änderungen gelten ab der MÖBELPILOT Version 7.6

Ihr **MÖBELPILOT**-Team